

Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	2:04 p.m.	Hora de finalización	2:30 p.m.
	18	enero	2020				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
ANGELA PLAZAS	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
JENNY MILENA PINZON	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
TATIANA HERRERA	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
ELIANA GUERRA	CONSORCIO LOGISTICA MEN 2019-2021
OSCAR MELO	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
MILENA SAAVEDRA LEAL	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
PATRICIA PATIÑO	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
ESMERALDA RIVERA TORRES	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
ISMAEL MONTERO	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
LILIANA CORREA	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
LILIANA LINDARTE	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
MARTHA GUZMAN	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
SANTIAGO PARDO	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
FABIOLA CORTES	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA
ANDREA PENAGOS	SCAIN S.A.S. INTERVENTORÍA

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Socialización eventos campaña de matrícula 2021.

TEMAS TRATADOS
<p>El Ministerio de Educación Nacional (MEN) informa que la reunión tiene como propósito socializar los eventos que se proponen para la campaña de matrícula 2021.</p> <p>Informa el MEN que han desarrollado reuniones para evaluar las necesidades de los 11 eventos próximos a realizar, los cuales consisten en hacer acompañamientos a las entidades territoriales certificadas para el inicio del calendario académico 2021, los mismos contarán con la presencia de Directivos, la Viceministra, la Ministra y un Profesional de cobertura del MEN, para acompañar el tema logístico y de preparación.</p> <p>Igualmente, resaltan que los eventos están sujetos a cambios de acuerdo con la programación de inicio de clases y el comportamiento de la pandemia.</p> <p>A continuación, el MEN informa las ciudades y las posibles fechas en los cuales se realizarían los eventos:</p>

	Ciudad evento	Fecha estimada del evento	Acompañamiento del funcionario por parte del MEN
1	Atlántico	29-ene-21	Ministra - Alejandro Anaya
2	Buga	Por confirmar	Vice ministra - Mery Ene
3	Quibdó	Por confirmar	Tatiana Herrera
4	Montería	04-feb-21	Ministra - Olga Lucia López
5	Boyacá	Por confirmar	Vice ministra - Tatiana Herrera
6	Santander	Por confirmar	Tatiana Herrera
7	Nariño	01-feb-21	Mariel Cabrera - Adriana Ortiz
8	Antioquia	Por confirmar	Vice ministra - Adriana Ortiz
9	Sahagún	Por confirmar	Ministra y la directora Sol Indira
10	Arauca	Por confirmar	Olga Lucia
11	Cesar	Por confirmar	Alejandro Anaya

Así mismo, el Ministerio comunica que la agenda se encuentra descrita de forma general, por consiguiente, se ajustará de acuerdo con contexto de cada uno de los eventos. Sin embargo, se explica el esquema general de estos eventos: i) Saludo por el directivo del MEN, ii) Un acto cultural si aplica, iv) conversatorio sobre el regreso a las aulas bajo la modalidad de alternancia, v) la inauguración del establecimiento, vi) acto simbólico.

Por otro lado, Jenny Milena profesional del Programa Todos a Aprender del MEN, explica que es importante tener una solicitud de evento por cada uno de los encuentros de cada ciudad o municipio e ir presentándolos a la interventoría en la medida que se consoliden los requerimientos, realizar una reunión inicial y posteriormente radicar las solicitudes.

La directora de la interventoría aclara que la importancia de contar con la solicitud del evento con una semana de antelación en la medida de lo posible teniendo en cuenta que es uno de los acuerdos que se llegó con el Ministerio de Educación, con el fin de tener el tiempo adecuado para todo el proceso de revisión, observaciones, cotizaciones, presentación de cuadros comparativos y presupuesto, y su respectiva aprobación. Así mismo, indica que es necesario que las áreas trabajen sobre el último formato de solicitud para evitar reproceso, por lo cual Jenny Pinzón del Programa Todos a Aprender informa que se enviará el formato de solicitud con la actualización de 2021 a las áreas.

Finalmente, el Ministerio de Educación Nacional anuncia que se realizará una reunión para concluir cuales son los requerimientos necesarios para los 11 eventos a realizar.

CONCLUSIONES/DECISIONES

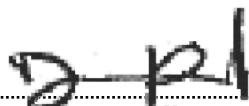
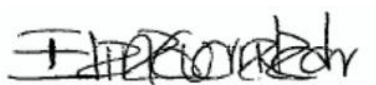
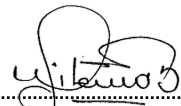
1	El MEN realizará una reunión para concluir cuales son los requerimientos necesarios para los 11 eventos a realizar.
---	---

ACTA DE REUNIÓN

Código: PM-FT-01
Versión: 03
 Rige a partir de su publicación en el SIG

2	Por parte de la interventoría se recomienda contar con la solicitud del evento con una semana de antelación teniendo que es uno de los acuerdos que se llegó con el Ministerio de Educación Nacional y el Consorcio, con el fin de tener el tiempo adecuado para todo el proceso de revisión, observaciones, cotizaciones, presentación de cuadros comparativos y presupuesto, y su respectiva aprobación.
---	--

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
1. Remisión por parte del MEN de la versión final del formato de la SE para los eventos.	18-ene-2021	MEN
2. Agendar reunión para socializar los requerimientos de las SE	Por definir	MEN

			
Servidor	Jenny Milena Pinzón.	Servidor	Eliana Guerra
Dependencia/Entidad	Líder Financiera PTA MEN.	Dependencia/Entidad	Gerente de Servicios CONSORCIOLOGISTICA MEN
			
Servidor	Milena Saavedra Leal	Servidor	Ismael Montero Cabas
Dependencia/Entidad	Director de Interventoría SCAIN SAS INTERVENTORÍA.	Dependencia/Entidad	Coordinador operativo SCAIN SAS INTERVENTORÍA.
			
Servidor	Esmeralda Rivera Torres	Servidor	
Dependencia/Entidad	Coordinadora administrativa y financiera SCAIN SAS INTERVENTORÍA.	Dependencia/Entidad	